

令和4度 新潟県高等学校春季地区体育大会
中越地区バドミントン大会実施要項

- 1 主 催 新潟県高等学校体育連盟
- 2 共 催 新潟県教育委員会 (公財)新潟県スポーツ協会 新潟県バドミントン協会
三条市教育委員会 燕市教育委員会
- 3 主 管 新潟県高等学校体育連盟バドミントン専門部
- 4 主 管 校 新潟県立加茂農林高等学校 (会場校：新潟県立三条東高等学校)
- 5 期 日 令和4年5月2日(月) ～ 5月3日(火・祝日)
- 6 会 場 男子：三条市体育文化会館 三条市荒町2-1-3 TEL (0256) 36-0700
女子：燕市体育センター 燕市大曲3015 TEL (0256) 64-3091
- 7 競技日程

第1日目 5月2日(月)	開 場 8時00分 監督会議 8時30分 競技開始 9時00分 競技終了 17時00分予定
第2日目 5月3日(火・祝日)	開 場 8時00分 競技開始 8時30分 競技終了 17時00分予定
- 8 競技種目 男・女別個人対抗戦(単・複)
- 9 競技規則
 - (1) 令和4年度(公財)日本バドミントン協会競技規則、同大会運営規程及び同公認審判員規程による。
 - (2) 令和4年度(公財)日本バドミントン協会審査・検定合格器具ならびに第1種検定合格水鳥球を使用する。
- 10 競技方法
 - (1) 各種目ともトーナメント方式とする。(詳細は大会運営会議で協議する)
 - (2) 3位決定戦は行わないが、ランク決定戦(8位まで)を行う。
- 11 参加資格
 - (1) 選手は、学校教育法第1条に規定する高等学校(中等教育学校後期課程を含む)に在籍する生徒であること。
 - (2) 選手は、本連盟に加盟している高等学校に在籍する生徒であること。
 - (3) 選手は、大会開催地区内の加盟校に在籍する生徒であること。
 - (4) 選手は、各高等学校の教育計画に基づいて行う課外活動に位置づけられた運動部(当該種目)の部員であること。
 - (5) 上記(4)に該当しない生徒を選手として参加させる場合は、本連盟会長の承認を必要とする。
 - (6) 選手は、平成15年(2003)4月2日以降に生まれた者とする。ただし、出場は同一競技2回までとし、同一学年での出場は1回限りとする。
 - (7) 転校後6ヶ月未満のものは参加を認めない(外国人留学生もこれに準ずる)。ただし、一家転住等やむを得ない場合は、本連盟会長の許可があればこの限りでない。
 - (8) 選手はあらかじめ健康診断を受け、また、在学する学校の校長の承認を必要とする。
 - (9) 参加資格の特例
 - ア 上記(1)(2)に定める生徒以外で、当該競技要項により大会参加資格を満たすと会長が認める生徒について、別途定める規定に従い大会参加を認める。
 - イ 上記(6)のただし書きについては、学年の区分を設けない課程に在籍する生徒の出場は、同一競技2回限りとする。
 - ウ 上記アの別途定める規定は、全国高校総体開催基準要項の「大会参加資格の別途に定める規定」に準ずる。
 - (10) 令和4年度(公財)日本バドミントン協会登録を完了していること。
 - (11) 参加者の安全を確保するため、主催者が定めた感染防止の措置を遵守できない参加者は、大会前・大会中に関わらず参加資格を取り消したり、途中退場を求めたりすることがある。

- 12 引率・監督 (1) 引率責任者は、団体の場合は校長の認める当該校の職員とする。個人の場合は校長の認める学校の職員とする。また、校長から引率を委嘱された「部活動指導員」(学校教育法施行規則第78条の2に示された者)も可とする。ただし、「部活動指導員」に引率を委嘱する校長は県高体連会長に事前に届け出る。
(2) 監督、コーチ等は校長が認める指導者とし、それが外部指導者の場合は傷害・賠償責任保険(スポーツ保険等)に必ず加入することを条件とする。
※ただし、公立学校は、引率・監督がこの基準により限定された範囲内であれば、新潟県または新潟市の規程に従うことを原則とする。
- 13 参加制限 個人対抗戦 各校男女各5複5単までとし、単複は兼ねてもよい。
- 14 申込方法 参加申込用紙(要校長印)を、期限までに申込先に送付すること。(封筒の表に「春季地区バドミントン大会」と朱書)また、主管校の作業簡略化のため、原則として、所定の参加申込用エクセルファイルに必要事項を記入の上、申込先のe-mailアドレスへ参加申込用エクセルファイルを添付し、期限までに送信する。
(1) 申込先 〒959-1325 加茂市神明町2-15-5
新潟県立加茂農林高等学校 松井 智之 宛
TEL (0256) 52-3115 FAX (0256) 53-2672
e-mail matsui.tomoyuki@nein.ed.jp
(2) 申込の流れ ①参加申込用エクセルファイルは、新潟県高体連バドミントン専門部HPの“大会申込書”をクリックし、ダウンロードする。
②e-mailによる申込時に、件名は「春地区申込」、添付ファイル名は学校名男女別(例「加茂農林男」)とする。
③添付ファイルを印刷した用紙(参加申込書(要校長印))を送付する。
(3) **申込期限 令和4年4月13日(水) 必着のこと。**申込期限が過ぎた学校は参加できない。**不参加の場合も、電話かe-mailにてその旨をご連絡すること。**
(4) 「個人情報の公表に同意が得られない生徒」の該当者がいる場合は、生徒名簿(別紙様式)を参加申込書とともに送付する。
- 15 参加料 参加選手1人550円(高体連加盟校以外は、1人1,150円)を申込書と同封し上記の申込先に郵送するか、大会運営会議に持参する。
- 16 表彰 各種目とも3位(ベスト4)まで新潟県高等学校体育連盟より賞状を授与する。また、各種目の優勝した選手には優勝杯(持ち回り)を授与する。
- 17 宿泊 (1) 参加生徒及び大会関係者の宿泊は、新潟県高等学校体育連盟宿泊要項による。
(2) 宿泊申込は、所定の宿泊申込用紙に記入し、FAXか送付する。
ア 申込先 〒955-0071 三条市本町3-5-25
三条ロイヤルホテル内 三条ホテル旅館組合 宛
Tel (0256) 34-8111 FAX (0256) 34-8114
イ 申込期限 令和4年4月13日(水) 必着(厳守)
- 18 上位大会 第75回新潟県高等学校総合体育大会バドミントン大会個人対抗戦に出場できる選手は次の通りである。
男子複・男子単・女子複・女子単 ランク決定戦によるランク1位～5位
- 19 大会運営会議(抽選会)
期 日 **令和4年4月21日(木) 10時00分～16時40分(終了予定)**
会 場 新潟県立加茂農林高等学校 会議室
議 題 ・専門部委員会報告 ・大会運営全般について
・組み合わせについて ・その他
参加制限 新型コロナウイルス感染防止の観点から各学校の参加顧問を原則1名とする。
- 20 服装 ア 競技時の服装は、色付き着衣を使用する場合及びシューズは(公財)日本バドミントン協会審査合格品とする。
イ 上衣の背面中央に必ず高等学校名及び都道府県名を日本語で明記し、文字の色は上衣に鮮明に映えるものとする。目立たない場合には、ゼッケンをつけてもらう場合もある。ウェアの表示については、一部(公財)全国高体連バドミントン専門部独自の

申し合わせ事項を加える。文字の大きさについては（公財）日本バドミントン協会大会運営規程第24条による。

【上段：学校名（やや大きく）、下段：都道府県名】ゼッケンを使用する場合は、白の布地で縦20cm程度、横30cm程度の大きさを基準とする。（ゼッケンの場合の文字の色は、黒い色または濃紺色とする。）

	30cm程度	
6～10cm	学 校 名	20cm程度
6～10cm	都道府県名	

- 21 連絡事項
- (1) 参加する生徒は、必ず引率責任者が引率し、参加生徒の全ての行動に対して責任を負うものとする。
 - (2) 参加生徒の競技中における疾病・傷害などの応急処置は主催者側で行うが、その後の責任は負わない。また、医師の診療に係る経費は個人負担とする。
 - (3) 参加校は試合用のシャトル（第1種検定合格水鳥球）を、ダブルス1組につき2個、シングルス1人につき1個を、大会初日受付に納める。
 - (4) 応急診療
5月2日（月）、3日（火・祝日）の両日
県央医師会応急診療所 三条市興野1丁目13番67号 TEL (0256) 32-0909
 - (5) 新型コロナウイルス感染予防対策については、別紙「様式1 感染防止基本計画書」に準ずる。
 - (6) 本大会は無観客での開催とする。

★ 感染拡大防止策について（選手・引率・大会運営役員）

- (1) 参加資格 次の事項に該当する場合は、自主的に参加を見合わせること。
 - ア 体調が優れない。（例：発熱・咳・倦怠感などの症状がある場合）
 - イ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる。
 - ウ 過去14日以内に政府から入国制、限入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航または当該在住者との濃厚接触がある。
- (2) 競技を行っていないとき、会話をするときにはマスクを着用する。
- (3) 手洗い、アルコール等による手指消毒等による感染予防をする。
- (4) 他の参加者、大会関係者との距離の確保すること。（できるだけ2m以上）
- (5) 大きな声での応援（声援）や会話を禁止する。
- (6) **参加者把握のため、指定した「様式2 大会当日チェックシート」ならびに「様式3 大会参加一覧」を各日ごとに本部に提出する。**大会役員は提出された様式2・様式3に記載されている情報等の管理・保管を行う。